

様式集

鶴岡市災害ボランティアセンター
設置・運営マニュアル

令和3年3月改正

鶴岡市社会福祉協議会

①様式一覧

	様式No.	様式名	保管場所(データ、原稿)
	総務-1	ボランティア活動証明書	
	総務-2	災害救援(支援物資・見舞い品)受付票	
	総務-3	災害ボランティア活動提供物品整理票	
	総務-4	物品依頼書	
	総務-5	備品管理台帳	
	総務-6-1	災害ボランティアスタッフ名簿(全体)	
	総務-6-2	災害ボランティアスタッフ名簿(班用)	
	総務-7	ケガ・事故等報告書	
	総務-8	災害ボランティアセンター日報	
	総務-9	災害ボランティアセンター1日の流れ(班用)	
	受付-1	ボランティア登録票(個人用)	
	受付-2 表	ボランティア登録票(団体用)	
	受付-2 裏	ボランティア参加者名簿(団体用)	
	受付-3	ボランティア受付簿	
	受付-4	ボランティア活動の流れ	
	受付-5	ボランティア活動に行く前にお読みください	
	ニーズ-1	住民向け周知用チラシ	
	ニーズ-2 表	災害ボランティアニーズ受付票	PC入力時、「マッチング-1」に転記される
	ニーズ-2 裏	資材貸出票(◆マッチング-2-裏 兼)	※車両・資材班
	マッチング-1	ボランティア活動指示書兼報告書	PC入力時、「ニーズ-②表」から転記される
	マッチング-2 表	グループメンバー表	
	マッチング-2 裏	資材貸出票(◆ニーズ-2-裏 兼)	※車両・資材班
	マッチング-3	災害ボランティア従事車両	
	マッチング-4	ボランティアセンターから来ました	
	マッチング-5	マッチング業務確認票	

ボランティア活動証明書

令和 年 月 日

様

社会福祉法人 鶴岡市社会福祉協議会
鶴岡市災害ボランティアセンター本部(事務局長) 印

あなたは、鶴岡市ボランティア本部内において
下記のとおり災害ボランティア活動行ったことを証明します。

記

1. 災害名 _____
2. 活動地域 _____
3. 活動期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
4. 活動内容 _____
5. 団体の場合 活動人数(延人数) _____人

※ 発行は活動終了後に受付場所にてお渡しします。

災害救援(支援物資・見舞い品)受付票

受付日時	令和 年 月 日 () :		
寄付者名			
連絡先	〒 住所 _____ 電話 _____ FAX _____		
	項目	具体的内容	数量等
寄贈品			
保管場所			
備考			

物 品 依 頼 書

申請日時	月 日 . :
班名	総務班 ・ ニーズ班 ・ 受付班 ・ マッチング班 ・ 資材班 ・ 救護班 ・ その他
申請者名	
物品名	
個数	
希望期限	早急！ _____ 時まで ・ _____ 日以内
その他 備考	

物 品 依 頼 書

申請日時	月 日 . :
班名	総務班 ・ ニーズ班 ・ 受付班 ・ マッチング班 ・ 資材班 ・ 救護班 ・ その他
申請者名	
物品名	
個数	
希望期限	早急！ _____ 時まで ・ _____ 日以内
その他 備考	

ケガ・事故等報告書

記入日: 令和 年 月 日

発生日時	令和 年 月 日 () : 時分ごろ			
種類	1.ボランティアのケガ 2.活動先の物損など 3.その他()			
発生場所	・所在地、施設等の名称			
氏名(ボランティア)		性別	男・女	年齢 歳
住所(ボランティア)		電話		
ケガ・事故等の原因・状況	(詳細を記入してください)			
ケガの程度	部位	頭部・顔面・頸部・腕・肩・腰部・脚・その他()	種類	骨折・捻挫・打撲・脱臼・やけど 切り傷・その他 ()
医療機関		電話		
被害者名		電話		
被害状況	対人・対物・その他			
物損状況	全損または修理不能・一部損・その他()			
対応状況	・ニーズ番号 ・家人への連絡 ・災害ボランティア保険の適用【あり・なし】			
※原則、発生日	のうちにすみやかに記入して下さい。		記入者	

NO. _____

災害ボランティアセンター日報

令和 年 月 日

項目	本日分	累計
1. ボランティア個人受付(人数) ……A	人	人
2. ボランティア団体受付(団体数)	団体	団体
3. ボランティア団体受付(人数) ……B	人	人
合計人数(A+B)	人	人
4. 本日派遣した件数	件	件
5. ボランティア活動者数	人	人
6. ニーズ依頼件数	件	件
7. 本日で活動が完了した件数	件	件
8. 災害ボランティア活動証明書発行数	件	件
備考 ※トラブル・苦情対応等 ※翌日へ引き継ぐ事項 など		

1日の流れ(各班で記入用枠) 【班名】 _____ 班

時間	全体の動き	班スタッフの動き
	活動終了	
	ボランティア帰所、 活動報告、用具の洗浄	
	ボランティア解散	閉所・後片付け 班ミーティング
		全体ミーティング / 班長ミーティング
		解 散

【翌日への引継事項等 (重要な点)】

ボランティア登録票 団体用

登録日 年 月 日

ふりがな		ふりがな	
団体名		代表者氏名 《携帯番号》	《 》
参加者	人 (男 人 ・ 女 人) ※参加者名簿添付のこと。		
代表者住所	〒 -		
連絡先	《電話》 《FAX》 《事務局名(ある場合)》	《E-mail》	
活動予定	<input type="checkbox"/> 本日のみ <input type="checkbox"/> 年 月 日() ~ 月 年 日()まで (日可能)		
車両提供	<input type="checkbox"/> 現地まで車両可能 <input type="checkbox"/> 不可		
団体活動希望内容	<input type="checkbox"/> 同じ場所で活動希望 <input type="checkbox"/> 少人数で活動可能		
備考			

【注意事項】

1. ボランティア活動参加者はボランティア活動保険天災タイプにご加入ください。
2. ボランティア活動参加者は、健康状態が良好な方のみ、ご活動ください。
3. 代表者はボランティア活動参加者の緊急連絡先の把握を必ず行ってください。
4. 既存の名簿で様式 1-2 名簿と同様の内容が把握しているものがあれば別様式での添付でも可能です。

※以下の欄は災害ボランティアセンター事務局が記入します。

登録番号	団一	受付担当	
備考			

災害ボランティア参加者名簿(団体用)

NO	氏名	性別	生年月日	住所	ボラ 保険	備考
				携帯電話		
1			S・H		済・未	
2			S・H		済・未	
3			S・H		済・未	
4			S・H		済・未	
5			S・H		済・未	
6			S・H		済・未	
7			S・H		済・未	
8			S・H		済・未	
9			S・H		済・未	
10			S・H		済・未	
11			S・H		済・未	
12			S・H		済・未	
13			S・H		済・未	
14			S・H		済・未	
15			S・H		済・未	

個人ボランティア受付簿 (月 日 分) NO. /

NO	氏名	このVCでの活動経験	生年月日	居住地	携帯・電話番号	V証明書希望	高速道路証明希望	体温	体調	※事務局記入登録NO.
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						
		今回が初めて 2回目以降	S・H 年 月 日	市内・県内・ 県外						

事務所使用欄
月 日 ボランティア受付数 人

ボランティア活動の流れ

ご参加の皆さまありがとうございます。

掲示情報で災害状況・活動の流れ・注意事項を確認してください。

- ① 受付
 - ・初めて参加される方は、受付でボランティア登録票を記入してください。
 - ・団体の方は団体受付にて登録票を提出してください。
 - ・ボランティア活動保険に未加入の方は加入手続きを行ってください。
 - ・個人の方は、登録票記載のあと、受付簿のご記名をお願いします。
(このボランティアセンターでの活動が2回目以降の方は登録票の記載は必要ありませんので、受付簿への記名をお願いします。)
 - ・登録・受付が終わったら、待機所に移動をしてください。
- ② オリエンテーション
 - ・スタッフがオリエンテーションを行うまで待機所にてお待ちください。
- ③ グループینگ
 - ・スタッフが活動内容と人数を伝えますので、提示のあった人数になりグループを作ってください。グループの中からリーダーを決めてください。
 - ・ボランティアの活動票（兼活動報告書）・地図等を持ち、必要備品等をもって移動します。
- ④ 資材の受け渡し
 - ・必要資材を借りてください。
- ⑤ 活動
 - ・安全に気を付け活動してください。
- ⑥ 帰着
 - ・15：00には活動を終了しボランティアセンターにお戻りください。
 - ・リーダーはボランティアセンターにてスタッフに活動報告書を提出してください。

ボランティア活動に行く前にお読みください！

(1) ボランティア活動の心構え

- 復旧・復興の主役は被災者であり、ボランティアはサポート役です。被災者の心に寄り添いながら協力して活動しましょう。
- 自分の判断を押し付けるようなことは避け、被災者のペースに合わせて活動しましょう。

(2) 活動するときの注意

- 基本的なルール・マナーを守りましょう。

○ 依頼者のお宅についたら

『鶴岡市ボランティアセンターから来ました』と伝え、作業内容を確認してください。

○ こんな時は必ずリーダーがボランティアセンターへ連絡してください。

TEL0235-24-0053

・ケガをした時・体調が悪くなった時・活動が危険または手に負えないと判断される時・依頼された以外の活動を頼まれた時・判断に困った時

- 安全に活動するためにも休息をとりましょう。(1時間に1～2回程度、リーダーが声をかけてください)
- 危険な作業、企業の営利行為、政治的、宗教的活動への手伝いは断ってください。
- 謝礼は受け取らないでください。(お茶やジュースぐらいであれば可)
- 昼食を挟んでの活動が見込まれる場合は、昼食等は各自で調達してください。活動先で昼食をとる場合は依頼者に場所を確認してください。
- 必ず2人以上で行動してください。持ち場を離れる場合はリーダーへ連絡してください。
- 必要なものかゴミかどうかは依頼者にきちんと確認してください。ゴミは分別をきちんと行ってください。
- 被災地でのカメラ撮影等は控えてください。被災者のプライバシーを守りましょう。
- マスコミ等からの取材に対しては、不確実な情報は話さないでください。マスコミ報道の影響力は大変大きく、間違った情報が流れると混乱の原因になります。

(3) 活動がおわったら

- 16:00 まではセンターに必ず戻ってきてください。
- 依頼者に本日の作業終了の確認をお願いしてください。
- 依頼者に、明日以降の活動継続の希望がある場合、リーダーは活動報告書にその旨の記載をしてください。
- センターに戻ったら資材の返却、うがい、手洗い等の衛生管理を行ってください。

〇〇〇 など 私たちがお手伝いします。

鶴岡市災害ボランティアセンターをご利用ください

ボランティアの依頼方法

- 電話か直接災害ボランティアセンターにお出でいただき、お申し込みください。
- 災害ボランティアセンターでは、①被害の状況 ②依頼したい作業の内容 ③派遣希望人数 ④希望日時などを聞かせていただきます。

受付期間

■ 月 日() ~ 月 日()

受付期間

- 電話 9:00 ~ 16:00
- 来所 9:00 ~ 16:00

お願い

- 作業内容によっては、災害ボランティアセンターでご要望にお応えでない場合もあります。
(高所での作業や崩れる危険のある場所での作業等)
- 住民の皆さままで災害ボランティアとしてご協力いただける方は下記までご連絡ください。

鶴岡市災害ボランティアセンター

鶴岡市泉町 5-30(内)

電話 0235-24-0053

ファックス 0235-23-9110



◆災害ボランティアニーズ受付票

【 新規 ・ 再来 】		※受付番号は当日ℳ後に記入する		受付番号
受付日時	令和 年 月 日 () 時	受付担当者		
受付区分	□来所 □電話 □その他()			
フリガナ 依頼者氏名			男・女	避難場所等
依頼者住所 ≪活動場所≫	〒 - 鶴岡市		現地調査	
	自宅電話:	携帯電話:	済・未	
依頼内容	<input type="checkbox"/> 室内清掃(片付け) <input type="checkbox"/> 家の周り等清掃 <input type="checkbox"/> 土砂除き <input type="checkbox"/> 災害廃棄物の搬出・運搬 <input type="checkbox"/> その他() 詳細【 】 <input type="checkbox"/> 軽トラック等の車両持込を必要とするか(内容:)			
世帯状況	<input type="checkbox"/> 一人暮らし高齢者世帯 <input type="checkbox"/> 高齢者のみ世帯 <input type="checkbox"/> 障がい者世帯 <input type="checkbox"/> ひとり親世帯 <input type="checkbox"/> 一般世帯 <input type="checkbox"/> その他()			
活動場所の 被害状況	建物は	<input type="checkbox"/> 一戸建て(木造・鉄筋・鉄骨) <input type="checkbox"/> マンション・アパート		
	家全体は	<input type="checkbox"/> 傾いている <input type="checkbox"/> 傾いていない <input type="checkbox"/> その他()		
	壁は	<input type="checkbox"/> ヒビあり <input type="checkbox"/> 崩壊 <input type="checkbox"/> 被害なし		
	屋根は	<input type="checkbox"/> 瓦が落ちた <input type="checkbox"/> ずれている <input type="checkbox"/> 被害なし		
	隣家は	<input type="checkbox"/> 崩壊している <input type="checkbox"/> 傾いている <input type="checkbox"/> 被害なし		
	最寄り道路は	<input type="checkbox"/> 自動車を通れる <input type="checkbox"/> 通れない <input type="checkbox"/> その他()		
	浸水状況は	<input type="checkbox"/> 床上浸水 <input type="checkbox"/> 床下浸水 <input type="checkbox"/> 浸水なし <input type="checkbox"/> その他		
危険度合	<input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> その他			
ライフライン の状況	*使用可能なものをチェック *断水している時は給水所が近くにあるか確認 <input type="checkbox"/> 水道 <input type="checkbox"/> ガス <input type="checkbox"/> 電気			
駐車場の可否	<input type="checkbox"/> 可能(台数 台) <input type="checkbox"/> 不可能(駐車場所)			
トイレの有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> その他()			
希望日	<input type="checkbox"/> 第1希望 月 日() 時ごろ～ <input type="checkbox"/> 第2希望 月 日() 時ごろ～ <input type="checkbox"/> いつでもよい			
必要人数	人(男 人・女 人)			
備考				

●この様式は、PC データ入力版としてエクセルの様式もあり、「マッチング-1」の活動指示書に転記されます。

資 材 貸 出 票

登録NO. _____ 氏名 _____ (____ / ____) _____

依頼者から 借りるもの	角スコップ		ブルーシート	
	剣スコップ		軽トラック	
	一輪車		その他	
	土嚢袋			

ボランティア センターから 持っていくもの (貸出資材)				
必要車両 (貸出車両)	軽トラック		ワゴン車	
	2tトラック		その他	
返却確認	資 材		車 両	
備考				

災害ボランティア 従事車両

鶴岡市災害ボランティアセンター
24-0053

ボランティアを依頼された皆さまへ

私たちは
鶴岡市災害ボランティアセンター
から来ました。

ボランティアへの謝礼は必要ありません

《ご理解いただきたいこと》

- ① 作業中に危険が予測された場合は作業を中断させていただきます。
- ② 15:00には作業を終了させていただきます。
- ③ ボランティアの体調管理・安全確保のため随時休憩をとらせていただきます。
- ④ トイレの借用をお願いします。
- ⑤ 次のような場合、お手伝いをお断りする場合があります。
 - ◆ 営利行為、政治的・宗教的活動である場合
 - ◆ 危険と判断される作業

○ボランティア活動に対して気づいたことや継続してボランティアが必要な場合は、ボランティアのリーダーに伝えるか下記までご連絡ください。

鶴岡市災害ボランティアセンター

鶴岡市泉町 5-30

電話: 0235-24-0053

FAX: 0235-23-9110



