

令和元年度社会福祉法人鶴岡市社会福祉協議会職員 募集要項

1. 受験資格 昭和45年4月2日以降に生まれた方で、介護福祉士及び看護師、准看護師の資格・免許を取得している方、または介護職員初任者研修（旧ヘルパー2級）を修了し、かつ3年以上の実務経験を有している方

○介護福祉士 ○看護師 ○准看護師
○介護職員初任者研修（旧ヘルパー2級）
2. 採用時期 令和元年7月1日
3. 採用予定数 介護福祉士、介護職員初任者研修（旧ヘルパー2級） 若干名
看護師（准看護師含む） 若干名
4. 応募期間 令和元年5月8日（水）～5月20日（月）
午前8時30分～午後5時15分（土、日除く）
5. 応募方法 本会所定の「職員採用試験申込書（履歴書・自己申告書）」に応募資格すべての資格証・免許証等の写しを添えて本会事務局の総務課職員厚生係に提出して下さい。（郵送の場合、5月20日（月）までの消印有効です。）
6. 提出先 〒997-0033 山形県鶴岡市泉町5-30
社会福祉法人鶴岡市社会福祉協議会
事務局総務課職員厚生係 TEL 0235-24-0053
7. 選考方法
 - ①一次試験 筆記試験（作文）
期 日 令和元年5月23日（木）
受付時間 午前9時30分～
試験時間 午前10時20分～午前11時50分（90分間）
会 場 鶴岡市総合保健福祉センター「にこ♡ふる」
（鶴岡市泉町5番30号 お車でおいでの際は、道路を挟んで隣接する公園駐車場をご利用下さい。）
合否通知 令和元年5月30日（木）までに郵送で通知します。
 - ②二次試験 面接試験（一次試験に合格された方）
期 日 令和元年6月6日（木）
試験時間 受験者ごと通知した時間になります。
会 場 鶴岡市総合保健福祉センター「にこ♡ふる」
合否通知 令和元年6月14日（金）までに郵送で通知します。

8. 勤 務 地 ・特別養護老人ホームおおやま

※勤務地は、本会が運営する上記の施設になりますが、異動となる場合があります。

9. 雇用条件

- 給 与 142,300円～192,500円（前歴換算加算後の上限）
昇給年1回（4月）
- 賞与手当 年2回（6月・12月）、扶養、住宅、通勤、被服、特殊勤務
- 勤務時間 1日7時間45分
（職種によって、早番、遅番、夜勤勤務があります。）
- 休 日 年間休日126日（令和元年度/平成31年度）
- 休 暇 1年間に20日間（7月採用の場合、その年は10日間）の年次有給休暇の他、夏季休暇や冠婚葬祭等の特別休暇があります。
- 加入保険 健康、厚生、雇用、労災
- 退職金 独立行政法人福祉・医療機構退職手当共済制度加入
- その他 産前産後休暇、育児・介護休業、研修・資格取得助成制度

提出書類と留意点

1. 下記の留意点を良くお読みになり、早めの申込をお願いします。提出前に提出書類ごとチェックしながら確認を行って下さい。

提出書類名	<input checked="" type="checkbox"/>	留意点
A 試験申込書 (履歴書)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢は、平成31年4月1日現在で記入して下さい。 ・写真は下記の規格のものを、裏面に氏名を記入し、所定の欄をはみ出さないようにしっかりとのり付けして下さい。 (1) 縦4.5cm、横3.5cm (2) 申込前3ヶ月以内に撮影したもの (3) 人物は脱帽、上半身、正面が写ったもの (4) カラー <p>※規格外の写真が貼付されていた場合は、再提出となる場合があります。</p>
B 自己申告票	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・あなたの性格や人柄を正しく評価するために必要な事項であることに留意し、正確に記入して下さい。また、健康面についても正直に記入して下さい。
C 写真(受験票用)	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・試験申込書に貼付した写真と同サイズのものを、裏面に氏名を記入して提出して下さい。
D 受験資格を証明する書類	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・募集要項の1. 受験資格をご確認下さい。受験資格を証明する資格証、免許証等の写しを提出して下さい。受験資格を、複数有している方はそのすべてを提出して下さい。資格証等の写しをとる場合は、下記に注意して下さい。 (1) 複写機により証明書の全面をコピー【A4版(210^{mm}×297^{mm})、縮小コピー可】して下さい。また、欠けている部分がないよう印影がはっきりと見えるように濃くコピーして下さい。

令和元年度 社会福祉法人 鶴岡市社会福祉協議会職員採用試験申込書

(履歴書)

- (注) 1. 黒のボールペンを用い、楷書で記入して下さい。
 2. □は、該当する事項に✓印をつけて☑として下さい。
 3. 年号が必要な箇所は和暦で記入して下さい。
 4. 年齢は、平成31年4月1日現在です。
 5. 同じ顔写真を2枚用意して下さい。
 6. 受験資格となる資格の資格証、免許証等の写しを提出して下さい。
 7. 各欄が不足の場合は、適宣別紙(A4サイズ)で作成して下さい。

ふりがな 氏名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢 歳 生年月日 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成																				
現住所 〒 —	電話 携帯電話																				
連絡先住所 現住所と異なる場合のみ、お書きください。 〒 —	電話 携帯電話																				
学歴	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">学校名</th> <th style="width: 15%;">学部名</th> <th style="width: 15%;">学科名</th> <th style="width: 15%;">期 間</th> <th style="width: 40%;">卒業等の別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">最終</td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 5px;">自 年 月 至 年 月</td> <td style="padding: 5px;">卒 業 卒業見込 年中退</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">その前</td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 5px;">自 年 月 至 年 月</td> <td style="padding: 5px;">卒 業 卒業見込 年中退</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">その前</td> <td></td> <td></td> <td style="padding: 5px;">自 年 月 至 年 月</td> <td style="padding: 5px;">卒 業 卒業見込 年中退</td> </tr> </tbody> </table>	学校名	学部名	学科名	期 間	卒業等の別	最終			自 年 月 至 年 月	卒 業 卒業見込 年中退	その前			自 年 月 至 年 月	卒 業 卒業見込 年中退	その前			自 年 月 至 年 月	卒 業 卒業見込 年中退
学校名	学部名	学科名	期 間	卒業等の別																	
最終			自 年 月 至 年 月	卒 業 卒業見込 年中退																	
その前			自 年 月 至 年 月	卒 業 卒業見込 年中退																	
その前			自 年 月 至 年 月	卒 業 卒業見込 年中退																	
免許資格	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%; padding: 5px;">資格を令和元年5月末取得予定の場合は、取得年月日欄を右のように記入して下さい。</td> <td style="width: 55%; padding: 5px;">予定 年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">名 称</td> <td style="padding: 5px;">取得年月日</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;">年 月 日</td> </tr> </table>	資格を令和元年5月末取得予定の場合は、取得年月日欄を右のように記入して下さい。	予定 年 月 日	名 称	取得年月日		年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日		
資格を令和元年5月末取得予定の場合は、取得年月日欄を右のように記入して下さい。	予定 年 月 日																				
名 称	取得年月日																				
	年 月 日																				
	年 月 日																				
	年 月 日																				
	年 月 日																				
	年 月 日																				
	年 月 日																				
	年 月 日																				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; width: 80%;"> 写 真 裏面にのりを付けて貼って下さい。 裏面に氏名を記入して下さい。 </div> <div style="text-align: right; width: 15%;"> 令和元年 月 日撮影 </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"> ・申込み前3ヶ月以内撮影 ・脱帽、上半身、正面 ・縦4.5cm、横3.5cm ・カラー写真 </p>																					

これまでの職歴を古い順に詳しく記入して下さい。自営業を含みます。				
在職期間	勤務先(職業)	所在地	仕事の内容	退職理由
自 年 月 至 年 月				
自 年 月 至 年 月				
自 年 月 至 年 月				
自 年 月 至 年 月				
自 年 月 至 年 月				
自 年 月 至 年 月				
自 年 月 至 年 月				
自 年 月 至 年 月				
自 年 月 至 年 月				
自 年 月 至 年 月				
自 年 月 至 年 月				
	扶養家族 (配偶者を除く) 人	配偶者 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	配偶者の扶養義務 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	

上記の通り相違ありません

令和 年 月 日

氏 名

印

自己申告票

ふりがな	
氏名	

受験番号	この欄には記入しないでください。
------	------------------

1 下記の事項について、自己PRをできるだけ詳しく記入して下さい。

自覚している性格	
趣味	
その他 自己PR	

2 自己の体力や健康状態について、記入して下さい。

--

上記の通り相違ありません

令和 年 月 日

氏名

印